

PROCEDURA

zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i zdrowia podczas pobytu

w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu nr 4 w Gdańsku

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287).
- ustawa za dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 poz.2140).
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495)
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U z 2017 r. poz. 649)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2018, poz.1679).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239).

1. Definicja przedmiotu procedury.

Bezpieczeństwo - stan bądź proces, gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odznacza się brakiem ryzyka utraty czegoś dla dziecka szczególnie cennego – życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu, to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia.

Dzieciom zapewnione jest bezpieczeństwo:

- 1) podczas przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
- 2) podczas pobytu w budynku placówki,
- 3) w czasie pobytu i wyjść na plac zabaw,
- 4) podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola,
- 5) podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych,
- 6) w czasie korzystania z komputera i urządzeń peryferyjnych,
- 7) podczas realizacji zajęć dodatkowych, świetlicowych
- 8) w czasie zdarzenia wypadkowego,
- 9) poprzez monitorowanie obcych osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola.

Zdrowie - stan pełnego fizycznego, umysłowego i społecznego dobrostanu.

2. Kogo dotyczy procedura ?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

3. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

1) Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w placówce zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola. Kontroluje obiekty przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

2) Nauczyciele – są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci

wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

3) Inni pracownicy przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą placówki; swoją osobą dają dobry przykład, są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

4) Rodzice, w trosce o bezpieczeństwo i zdrowie własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami placówki.

4. Opis pracy.

1) Szczegółowe zasady zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pobytu w placówce i poza nią określa statut;

a) znajomość statutu wszyscy pracownicy pedagogiczni potwierdzają własnoręcznym podpisem,

b) rodzice zapoznawani są z zapisami statutu na pierwszym zebraniu organizacyjnym danego roku szkolnego,

c) statut udostępniony jest na stronie internetowej przedszkola,

2) dyrektor opracowuje regulamin bezpieczeństwa, regulamin korzystania z placu zabaw, regulamin wycieczek i spacerów, instrukcje użytkowania sprzętu na podstawie obowiązujących przepisów;

a) co roku do 31 sierpnia dyrektor przypomina treść w/w dokumentów wszystkim pracownikom przedszkola na zebraniu ogólnym przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,

b) nowo zatrudniani pracownicy są zapoznawani z treścią w/w dokumentów z chwilą zatrudnienia w przedszkolu, najpóźniej na drugi dzień od daty zatrudnienia,

c) znajomość statutu, regulaminów i instrukcji, wszyscy pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem na radzie pedagogicznej.

d) komplet dokumentów dyrektor udostępnia pracownikom w sekretariacie.

e) dyrektor aktualizuje dokumenty oraz na bieżąco monitoruje stan budynku i pobliskiego terenu wokół przedszkola.

3) Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola;

- a) za bezpieczeństwo w drodze z i do przedszkola odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) pisemne upoważnienie rodziców znajduje się w dokumentacji zgłoszenia dziecka do przedszkola.
- c) upoważnienie może być w każdej chwili przez rodzica (prawnego opiekuna) odwołane w formie pisemnej.
- d) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości osoby (ze zdjęciem) i na żądanie nauczycielki okazać go,
- e) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia tożsamości osób upoważnionych przez rodziców (prawnych opiekunów) do odbioru dziecka z placówki,
- f) dziecko powinno być przyprowadzane przez rodziców (prawnych opiekunów) do szatni i przekazywane pod opiekę nauczycielowi do sali dydaktycznej.
- g) w celu zapewnienia higienicznych i bezpiecznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu, rodzice którzy wchodzi z dzieckiem do sal przedszkolnych, zobowiązani są do zabezpieczania obuwia jednorazowymi osłonami,
- h) do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe,
- i) rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione odbierają dzieci ze szczególnym zwróceniem uwagi na niepozostawianie dziecka w szatni i na korytarzu bez opieki.
- j) rodzice odbierają dzieci do godziny 17.
- k) w przypadku odbierania dzieci z placu zabaw, rodzic/prawny opiekun lub osoba przez nich upoważniona, są zobowiązani podejść do nauczyciela i poinformować go o odbiorze dziecka z przedszkola,
- l) wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi podczas pobytu na placu zabaw są obowiązani powiadomić nauczyciela pracującego w danej grupie o zauważonym fakcie odbierania dziecka bez jego wiedzy,
- ł) nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy zachowanie osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywało, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresja),
- m) nauczyciel nie może wydać dziecka osobom, z którymi dziecko nie chce odejść z przedszkola lub które traktują dziecko w sposób naruszający jego godność,
- n) o wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie być poinformowany dyrektor przedszkola - w takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami,
- o) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie,

p) rodzice bezwzględnie podają na formie rekrutacyjnej swój numer telefonu komórkowego oraz telefonu zakładu pracy, ten numer telefonu powinien być najbliżej miejsca wykonywania przez rodziców obowiązków służbowych,

r) jeżeli pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę po zamknięciu budynku, tj. do godz. 18:00,

s) po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

t) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe,

u) przedszkole jest zabezpieczone poprzez drzwi główne wejściowe oraz drugą parę drzwi wejściowych do holu głównego. W holu głównym znajduje się recepcja, pracownik recepcji przebywający w placówce w godzinach 7:30 – 15:30 odpowiada za kontrolowanie osób przychodzących i wychodzących z placówki. Pracownik recepcji zajmuje się księgą gości, czyli osób przychodzących do przedszkola, niebędących osobami upoważnionymi do odbioru dzieci. Za recepcją jest trzecia para drzwi zabezpieczona domofonem.

4) Zapewnienie bezpieczeństwa w budynku przedszkola;

a) w czasie pobytu dzieci w budynku, dzieci przebywają w swoich salach pod opieką nauczycieli,

b) w przypadku, gdy dziecko w ciągu dnia ma potrzebę skorzystania z szatni, udaje się tam i powraca pod opieką pomocy nauczyciela lub osoby do tego wyznaczonej,

c) nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnione osoby, przy czym za moment odebrania uważa się chwilę pierwszego opuszczenia sali lub szatni przez dziecko wraz z rodzicem, w przypadku biegania dziecka po szatni po odebraniu dziecka przez rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie się dziecka i zobowiązać do przestrzegania umów zawartych z nauczycielkami,

d) nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola (w budynku), na placu zabaw, w czasie wycieczek i spacerów oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez dzieci;

- codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka podczas pobytu w placówce,

- każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku nauczyciele przypominają dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętu terenowego, w zależności od miejsca pobytu (np. korzystania ze sprzętu terenowego tylko wtedy, gdy stoi przy nim osoba dorosła; nie brania niczego od ludzi zza płotu; nie brania do ręki znalezionych przedmiotów; powiadamianie osoby dorosłej o zauważonym niebezpieczeństwie;

nie oddalania się od grupy; przychodzenia na zbiórkę na wezwanie nauczyciela; zabawy w wyznaczonych granicach, nie chowania się w zieleni lub za urządzeniami, itp.),

- podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, a po wyjściu z dziećmi z sali, poleca pomocy nauczyciela sprawdzenie czy wszystkie dzieci opuściły salę,
- nauczyciel zobowiązany jest do respektowania od dzieci spokojnego, w parach poruszania się po budynku,
- nauczyciele zobowiązani są do sporządzania zapisów w dziennikach mówiących o realizacji zadań na powietrzu.

e) nauczyciele wspomagający lub osoby do tego wyznaczone przebywają w salach dzieci, wykonując zadania opiekuńcze, przed i po zajęciach wietrzą salę, pomagają nauczycielom w przygotowaniu sali do zajęć oraz sprzątaniu po zajęciach.

f) fakt wykonywania przez nauczyciela wspomagającego lub osoby do tego wyznaczonej czynności porządkowych w pomieszczeniach innych niż sala danej grupy z przyległymi pomieszczeniami, każdorazowo zgłaszany jest nauczycielowi,

g) pomoce nauczyciela lub osoby do tego wyznaczone uzgadniają z nauczycielem czas przysługujących im przerw wliczonych do czasu pracy, uzgodnienie zawiera także ustalone miejsce pobytu pomocy nauczyciela,

h) w przypadku przebywania w sali więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki oraz nauczyciele wspomagający, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci,

i) w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) lub zaistnienia zdarzenia, powodującego uraz (np. skaleczenie, stłuczenie, ugryzienie przez osę, itp.) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia rodziców /opiekunów prawnych dziecka (w tym przypadku osoba przedszkolona udziela pierwszej pomocy przedmedycznej),

j) nauczyciele oraz pracownicy przedszkola nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw, dopuszcza się jedynie zastosowanie zabiegów przedmedycznych,

k) przedszkole bezzwłocznie powiadamia rodziców o wystąpieniu wszawicy, dziecko, u którego zauważony został objaw wszawicy zostaje niezwłocznie odebrane przez rodzica w dniu jej zauważenia,

l) obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach.

5) Zapewnienie bezpieczeństwa na placu zabaw;

- a) w przedszkolu obowiązuje regulamin wyjścia na place zabaw,
- b) przed wyjściem nauczyciel lub pomoc nauczyciela sprawdza teren placu zabaw i likwiduje ewentualne zagrożenia;
- w razie potrzeby, powiadamia o nich dyrektora przedszkola/ nauczyciela go zastępującego, a te osoby powiadamiają nauczycieli grup,
 - zaraz po sprawdzeniu terenu przedszkola, pracownik obsługi odnotowuje wynik kontroli w zeszycie kontroli terenu i budynku,
- c) w przypadku znalezienia przez dzieci przedmiotów niebezpiecznych i niewiadomego pochodzenia, jak np. szkło, puszki, strzykawki, igły, podpaski, środki odurzające, itp., zabezpiecza je nauczyciel lub pomoc nauczyciela oraz powiadamia o fakcie dyrektora,
- d) przedmioty stanowiące bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi zabezpiecza dyrektor przedszkola i jeśli zachodzi podejrzenie popełnienia na terenie przedszkola czynu karalnego zawiadamia organ ścigania, przekazując im zabezpieczone przedmioty,
- e) w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy,
- f) w czasie pobytu dzieci na placach zabaw bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy,
- g) w czasie pobytu dzieci poza budynkiem musi być pozostawiona informacja w sekretariacie o godzinie powrotu i miejscu wyjścia,
- h) dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń ogrodowych, przy których bezpieczeństwo pilnuje osoba dorosła,
- i) w czasie korzystania przez dzieci z rowerków, sanek, hulajnóg z dziećmi zawierane są dodatkowe umowy,
- j) nauczyciel dba o stosowny ubiór dziecka, odpowiedni do pory roku i panującej temperatury,
- k) w czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu,
- l) nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w warunkach atmosferycznych ku temu niesprzyjających (zbyt niska lub zbyt wysoka temperatura, burza, mgła, sztorm),
- ł) w przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają baczność na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

6) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych poza terenem placówki;

- a) przez zajęcia poza terenem przedszkola rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem przedszkola,
- b) nauczyciel udając się z dziećmi na spektakl, wystawę, spacer, pieszą wycieczkę w pobliskie tereny dokonuje wpisu do zeszytu wyjść poza teren przedszkola, skrupulatnie wypełniając dane,
- c) nauczyciel dokonuje wpisu przed wyjściem z przedszkola,
- d) zapis powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć, w którym jest już odnotowana obecność dzieci,
- e) w trakcie trwania spaceru lub wycieczki w pobliskie tereny, nadzór nad dziećmi sprawują: nauczyciel, nauczyciel wspomagający lub pomoce nauczyciela (co najmniej jedna osoba dorosła na 15 dzieci),
- f) w przypadku zaistnienia w przedszkolu grupy młodszej, (grup 2,3 – 3 latków) opiekę sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela (co najmniej jedna osoba dorosła na 10 dzieci),
- g) podczas przemieszczania się dzieci środkami komunikacji miejskiej na 8 dzieci przypada 1 opiekun,
- h) w przypadku nieobecności pomocy nauczyciela danej grupy, udział w wycieczce bierze inna pomoc nauczyciela, wyznaczona przez dyrektora lub nauczyciela,
- i) podczas dłuższych wyjść pieszych funkcję opiekuna może sprawować jeden z rodziców , który deklaruje znajomość zasad w pisemnym oświadczeniu,
- j) całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel,
- k) w trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki w pobliżu przedszkola, nauczyciel wymaga od dzieci, by szły parami w kolumnie, para za parą lub korzystały z węża spacerowego,
- l) w czasie trwania wycieczki pieszej w pobliżu przedszkola lub spaceru, podczas przejść w pobliżu jezdni, osoby opiekujące się dziećmi asekurują je idąc chodnikiem od strony ulicy, zabezpiecza się grupę ubierając w kamizelki odblaskowe,
- m) przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę (kolumnę) i przypomnieć z dzieciom zasady bezpiecznego przekraczania jezdni,
- n) przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie, parami; nauczyciel asekuruje grupę, stojąc na środku jezdni, pierwsza parę prowadzi pomoc nauczyciela, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą,
- o) dzieci i nauczyciele poruszający się po ulicy winny mieć kamizelki lub opaski odblaskowe,
- p) w przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji,

q) dziecko może oczekiwać na przyjście rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale.

7) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wycieczek turystycznych i krajoznawczych;

a) w placówce obowiązuje regulamin spacerów i wycieczek, którego znajomość podpisują wszyscy pracownicy,

b) nauczyciele są zobowiązani do zgłoszenia i uzgodnienia każdej wycieczki wyjazdowej lub krajoznawczej z dyrektorem przedszkola na 2 tygodnie przed wycieczką,

c) 4 dni przed wycieczką nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola do zatwierdzenia komplet dokumentów zawierający kartę wycieczki z załącznikami:

- plan wycieczki,
- listę uczestników (w przypadku nieobecności dziecka przed planowaną wycieczką, lista i oświadczenie jest uzupełniona w czasie przyprowadzenia dziecka do godziny 8:00),
- liczbę opiekunów z telefonem kontaktowym,
- oświadczenia podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów,

d) wycieczka jest odnotowana w dzienniku zajęć,

e) w trakcie trwania wycieczki zadania opiekuna może wykonywać jeden z rodziców, który deklaruje znajomość regulaminu wycieczek i zasad sprawowania opieki w pisemnym oświadczeniu,

f) inne ustalenia zapisane są w oddzielnym regulaminie spacerów i wycieczek,

g) na wycieczkę zabierana jest w pełni wyposażona apteczka (co najmniej jedna na grupę),

h) podczas wycieczki zapewnia się napoje,

i) podczas wycieczki trwającej łącznie 3-5 godzin dzieciom zapewnia się suchy prowiant i napoje,

j) w przypadku choroby lub złego samopoczucia dziecka przed wyjazdem, nie może ono uczestniczyć w wycieczce, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji,

k) dziecko może oczekiwać na przyjście rodzica w innej grupie, pod warunkiem zachowania maksymalnej liczby 25 dzieci w oddziale,

8) Bezpieczne korzystanie z komputera i urządzeń peryferyjnych;

a) każdy nauczyciel zna i przestrzega instrukcji użytkowania komputera i urządzeń peryferyjnych oraz zawartych w nich zasad bezpieczeństwa,

b) nauczyciel używa komputera i zasobów Internetu, jako pomocy dydaktycznej- źródła bogatych informacji, jest świadomy korzyści i zagrożeń,

c) nauczyciel przedstawia dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z komputera, Internetu (szczególnie uświadamia dzieciom, iż są to urządzenia pod napięciem elektrycznym),

d) dzieci korzystają z komputera wyłącznie pod opieką nauczyciela,

e) nauczyciel promuje kulturalne zachowania – netykietę wśród dzieci a także wśród rodziców,

f) nauczyciel stosuje następujące zasady:

- towarzyszy dziecku podczas korzystania z oprogramowania oraz ze stron internetowych (poleca dzieciom i rodzicom wyłącznie bezpieczne strony)
- korzysta z tablic interaktywnych, cierpliwie wyjaśniając dzieciom zasady użytkowania, obsługi interfejsu, dając równe szanse zabawy wszystkim dzieciom,
- rozmawia z dzieckiem i rodzicami o ryzyku (zakaz umawiania się i spotkania z osobami poznanymi w sieci) ,
- uczy ostrożności podczas zabaw z komputerem (zakaz podawania prywatnych danych osobom obcym, logowanie się na stronach gier wyłącznie za zgodą i w obecności rodziców, nauczyciela),
- uczy, że nie wszystkie informacje pochodzące z Internetu są prawdziwe,
- planuje czas korzystania dziecka z komputera (nie dłużej jak 15-30 minut w ciągu dnia dla dzieci młodszych, do 1 godziny dla grup starszych),

g) nauczyciel natychmiast zgłasza dyrektorowi awarie sprzętu, źle funkcjonujące oprogramowanie.

9) Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych;

a) podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia (nauczyciel religii, logopeda, itp.)

b) za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych, wymagających opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zebrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyprowadzenia ich z powrotem i oddanie pod opiekę nauczyciela grupy,

c) niedopuszczalne jest podczas dodatkowych zajęć, pozostawienie dzieci bez opieki,

d) w przypadku konieczności opuszczenia sali zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe, opieka nad dziećmi przekazywana jest innemu nauczycielowi, który rozprowadzają dzieci do ich grup.

10) Postępowanie w czasie i po zdarzeniu wypadkowym;

a) nauczyciel i inni pracownicy placówki zobowiązani są do zapobiegania i minimalizowania ryzyka wystąpienia wypadków dzieci,

b) jeżeli wypadek zdarzy się w obiekcie przedszkolnym, każdy pracownik placówki, który jest jego świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:

- zawiadamia dyrektora przedszkola,
- zapewnia natychmiastową pierwszą pomoc przedmedyczną,
- sprowadza fachową pomoc medyczną,
- zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów),

c) jeżeli wypadek zdarzy się podczas wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki,

d) jeżeli zdarzy się pożar w pomieszczeniu, w którym nauczyciel prowadzi zajęcia wykonuje on następujące czynności;

- wyprowadza dzieci z pomieszczeń zagrożonych w bezpieczne miejsce,
- stara się gasić pożar dostępnymi środkami gaśniczymi,
- informuje dyrektora oraz pozostały personel,
- zawiadamia straż pożarną

e) o każdym wypadku dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik (wyznaczony do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności, a gdy go nie ma nauczyciel grupy, w której wydarzył się wypadek) zawiadamia niezwłocznie rodziców (opiekunów prawnych), organ prowadzący przedszkole,

f) jeśli w przedszkolu ogłoszona zostaje akcja ewakuacyjna, nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi, nakazując dzieciom poruszać się trzymając się za ręce, a sam idzie na czele rzędu trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi nauczyciel wspomagający lub pomoc nauczyciela, która sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia,

g) w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, z zachowaniem ich życia.

h) dyrektor prowadzi ewidencję wypadków dzieci.

11) Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola;

a) przedszkole jest zabezpieczone poprzez drzwi główne wejściowe, drugą parę drzwi wejściowych do holu głównego. W holu głównym znajduje się recepcja, pracownik recepcji przebywający w placówce w godzinach 7:30 – 15:30 odpowiada za kontrolowanie osób

przychodzących i wychodzących z placówki. Pracownik recepcji zajmuje się księgą gości, czyli osób przychodzących do przedszkola, niebędącymi osobami upoważnionymi do odbioru dzieci. Za recepcją jest trzecia para drzwi zabezpieczone domofonem.

b) każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren placówki,

c) z chwilą spotkania osoby obcej pracownik przedszkola w szczególności prosi o:

- podanie celu wizyty,
- nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
- prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby,

d) po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł Interesant odprowadza go do drzwi przedszkola, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o odprowadzenie Interesanta do drzwi i je zamyka,

e) w przypadku, gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i woła drugiego pracownika, a w przypadku nieobecności dyrektora - nauczyciela zastępującego dyrektora, którzy powiadamiają Policję.

12) W przypadku powstania pod nieobecność dyrektora zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji każdy pracownik, a zwłaszcza nauczyciele wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z dyrektorem przedszkola.

13) Zdrowie

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe.

2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do przedszkola.

3. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką itp.) nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.

4. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne, inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

6. Nauczyciele na bieżąco podają rodzicom informację o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

7. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub

zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m. in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka, podwyższona temperatura, urazy i inne) nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica/opiekuna prawnego oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

8. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o budzącym niepokój stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

9. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

10. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

11. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

12. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu (np. pokarmowej i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.

13. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.

14. Przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach. Przedszkole, zgodnie z obowiązującym prawem, nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach i zabawach w ogrodzie przedszkolnym (nie ma możliwości pozostawienia dziecka lub części grupy w sali).

15. Zabrania się przynoszenia do przedszkola ciast z kremem, bitą śmietaną. Dopuszcza się ciasta kruche, drożdżowe, pierniki, ciastka i słodczyce zakupione w sklepie. Wraz z wypiekami należy dostarczyć dowód zakupu w sklepie/cukierni (np. paragon).

14) W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor placówki.

15) Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie;

a) dzienniki,

b) zeszyt wyjść poza teren budynku

b) księga gości

c) karty wycieczek,

d) protokoły z przeglądów

16) Tryb dokonywania zmian w procedurze;

zmian w procedurze dokonuje dyrektor.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Agnieszka Brylska

