

PROCEDURA WYDAWANIA OPINI O DZIECKU

W PUBLICZNYM POZYTYWNYM PRZEDSZKOLU NR 4 W GDAŃSKU

I. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

II. Postanowienia ogólne:

1. Opinia o dziecku w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu nr 4 w Gdańsku wydawana jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna, poradni psychologiczno – pedagogicznej, sądu rodzinnego oraz innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu.
2. Wzór wniosku o wydanie opinii dostępny jest w sekretariacie oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Wypełniony wniosek należy złożyć u Dyrektora Publicznego Pozytywnego Przedszkola nr 4 w Gdańsku.
4. Opinię przygotowują nauczyciele grupy, do której dziecko uczęszcza, a także w zależności od potrzeby – specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
5. W opinii umieszczane są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli i specjalistów.
6. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma być przez niego przedłożona.
7. Opinię sporządza się w terminie do 14 dni od złożenia pisemnego wniosku u Dyrektora przez rodzica/opiekuna bądź instytucję.
8. Opinię przygotowuje się w dwóch identycznych egzemplarzach, jeden z nich przekazywany jest wnioskującemu, drugi pozostaje w dokumentacji placówki.
9. Na opinii muszą się znaleźć podpisy osób sporządzających oraz Dyrekcji placówki, jak również pieczęć przedszkola.
10. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie, wysyłane są bezpośrednio do tych organów.